

Program szkolenia Ms Office – Power Point

1. Tworzenie prezentacji

- ✓ Opcje programu
- ✓ Widoki
- ✓ Szablony i motywy
- ✓ Tworzenie układów użytkownika

2. Praca z tekstem

- ✓ Autodopasowanie
- ✓ Listy numerowane i punktowane
- ✓ Opcje edycji

3. Grafika i linie

- ✓ Grafika SmartArt
- ✓ Konwersja na grafikę SmartArt
- ✓ Linijka i linie siatki

4. Tabele i wykresy przygotowane w Excelu

5. Wzbogacanie prezentacji

- ✓ Motywy
- ✓ Efekty
- ✓ Animacje
- ✓ Animacje niestandardowe
- ✓ Hipertącza
- ✓ Nagłówki i stopki

6. Multimedia

- ✓ Dodawanie filmów
- ✓ Dodawanie dźwięku
- ✓ Dźwięk z innych źródeł
- ✓ Albumy fotograficzne

7. Tworzenie pokazów slajdów

- ✓ Próby tempa i próbne pokazy
- ✓ Pisanie na slajdach
- ✓ Korzystanie z wielu monitorów
- ✓ Narracja
- ✓ Przejścia między slajdami
- ✓ Pokazy slajdów z hipertącami
- ✓ Prezentacje automatyczne

8. Drukowanie prezentacji

9. Publikowanie prezentacji